ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 22. 10. 2026
Številka: JN 14/2026 - NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»PRENOVA SKAKALNICE MOSTEC«

št. JN 14/2026 - NMV

(POPRAVLJENA RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Popis del - predračun« (Excel) in obrazec »Povzetek predračuna«,
4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«,
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev zavarovanja odgovornosti«,
8. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
9. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
10. vzorec »zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
11. vzorec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
12. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
13. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 5

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 8~~7~~

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 8

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB ..... 9~~8~~

7. POGAJANJA ..... 9~~8~~

8. PRAVNA PODLAGA 9

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 9

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 9

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 9

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 10~~9~~

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... 10~~9~~

10.1.1 Razlogi za izključitev 10

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 13

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ..... 14~~13~~

10.1.4 Drugi pogoji ..... 16~~17~~

11. MERILA 17

12. PONUDBA 19

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 19

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ..... 19~~20~~

12.2.1 Obrazec »Ponudba« 20

12.2.2 Obrazci »Izjava …« 20

12.2.3 Obrazec »Popis del - predračun« in »Povzetek predračuna« 20

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« 21

12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 21

12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA 21

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 21

12.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 22

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 22

12.4.1 Skupna ponudba 22

12.4.2 Ponudba s podizvajalci 23

12.4.3 Variantne ponudbe 24

12.4.4 Jezik ponudbe 24

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 24

12.4.6 Veljavnost ponudbe 24

12.4.7 Stroški ponudbe ..... 24~~25~~

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije ..... 24~~25~~

12.4.9 Protikorupcijsko določilo 25

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 25

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 25

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ..... 25~~26~~

16. PRAVNO VARSTVO 26

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Pooblaščena oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR
Kontaktna oseba: Aleš Franetič
Telefon: +386 (0)41 672 354
Elektronska pošta: ales.franetic@sport-ljubljana.si
TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP
Matična št.: 5145414000
Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767
Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 14/2026 - NMV**
Predmet javnega naročila male vrednosti je: **Prenova Skakalnice Mostec.**

Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju[1] (v nadaljevanju »ZJN-3«).

Naročilo ni razdeljeno na sklope, ker predmet naročila predstavlja funkcionalno in tehnološko nedeljivo celoto (demontaža smučine in nosilne konstrukcije, izvedba zemeljskih del, polaganje elementov, izvedba nadgradnje, dobava in montaža smučine), razdelitev pa bi onemogočila celostno prenovo skakalnice in bistveno povečala tveganje pri usklajevanju izvajalcev v kratkem izvedbenem roku.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil ponudnikom.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je celostna prenova Skakalnice Mostec, ki se nahaja v Športnem parku Šentvid, na naslovu Večna pot 150, 1000 Ljubljana.

Naročnik prenavlja skakalnico K20. Predmet javnega naročila je javno naročilo gradenj v smislu 2. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3; dobave opreme in materiala, zajete v popisu del, so sestavni del gradnje.

i. <u>Opis del, ki so predmet javnega naročila</u>

Izvedba celostne prenove Skakalnice Mostec obsega naslednja dela:

- **demontaža naletne konstrukcije in opreme,** ki obsegajo demontažo smučine, demontažo stranic in vodil freze, odstranitev podestov, odstranitev plošč na prelomih ter peskanje ostanka konstrukcije in podestov;
- **izvedbo nadgradnje,** ki zajema premik podestov v stran za 20 cm, razširitev naleta na desno stran (gledano z zgornje strani) za 20 cm, postavitev konzol, postavitev pločevine na konzole, povezavo stare in nove pločevine, postavitev novih nosilcev vodila freze, montažo starih vodil freze, montažo pocinkane

[1] Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL

pločevine kot vertikalne ograje pod vodili, zaščito (barvanje) celotne konstrukcije naleta in podestov z dvokomponentno barvo;

- **izvedbo smučine**, kar obsega postavitev in pritrditev gumijaste podloge pod smučino (material je obstoječ), dobavo novega dvojnega kalupa smučine, dobava keramike in lepila, postavitev novega dvojnega kalupa smučine, lepljenje keramike v letno smučino, fugiranje keramike v kanalu smučine, dovod vode od črpalke do naleta, postavitev sistema za pršenje nad keramiko, dovod hladilnega medija od kompresorske postaje do naleta, postavitev razdelilnika/zbirnika hladilnega medija, postavitev cevi po kalupu za zimsko smučino, povezava vseh cevi za hladilni medij in testiranje sistema, dobavo in montažo vitla za vlečenje snežne in manipulacije zaščitnega platna, dobavo naprave za izdelovanje ledene smučine (snežne freze), dobavo navijalca in zaščitnega platna za prekrivanje smučine.
- **demontažna dela**, ki obsegajo zlasti odstranitev plastike, odstranitev armaturnih mrež, odstranitev gradbenih in plastičnih folij, odstranitev travnih plošč, odstranitev in demontažo ograj;
- **zemeljska dela,** ki obsegajo izkop točkovnih temeljev za ograje, nasutje in poravnavo celotnega doskočišča, utrditev nove zemljine na doskoku, pregled in osvežitev drenaž v izteku, izkop točkovnih temeljev za stebre ograje;
- **izvedbo montažnih del**, ki predstavljajo izvedbo postavitve novih travnih plošč na izravnano in utrjeno podlago, fiksiranje travnih plošč v strmini, betoniranje stebrov ograje, dobavo pene, plastičnih mrež, plastičnih plošč in metlic, postavitev plastične folije in pene na travne plošče, postavitev mreže in fiksiranje mreže na doskok, postavitev plastičnih plošč, postavitev plastičnih metlic po načrtu oznak, montažo vzdolžnih nosilcev ograje na stebričke, montažo pločevine na vzdolžne nosilce, povezavo zalivalnega sistema z odvodom iz jaška, ravnanje zemljine zunaj ograje in zatravitev, montažo cevi in šob zalivalnega sistema na ograjo na obeh straneh;

Iz obrazca »***Popis del-predračun***«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, so razvidne naročnikove tehnične zahteve in ocenjene količine del glede izvedbe del, ki so predmet javnega naročila.

Količine v obrazcu »Popis del – predračun« so ocenjene. Obračun izvedenih del se opravi po dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih količinah ter po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna (glej točko 11 teh navodil).

Elementi, ki se po popisu del ponovno vgradijo (obstoječa vodila freze, obstoječa gumijasta podloga), morajo biti pri demontaži ohranjeni nepoškodovani; izvajalec jih do ponovne vgradnje hrani na svoje stroške in odgovornost. Vmesnik izvajalčevih del z obstoječo črpalko in kompresorsko postajo sta priključni mesti na teh napravah; obstoječe naprave niso predmet naročila.

Projektna dokumentacija za predmet naročila ni izdelana; obseg del je določen s tem poglavjem in s popisom del.

Poleg vseh del, navedenih v obrazcu »***Popis del- predračun***«, predmet javnega naročila predstavlja tudi izvedbo vseh ostalih del, ki so potrebna za celovito, kakovostno in funkcionalno izvedbo predmeta javnega naročila ter njegovo dokončanje in predajo v uporabo, ne glede na to, ali so posamezna dela v »Popisu del-predračunu« izrecno navedena ali ne.

ii. <u>Rok izvedbe</u>

Vsa dela, ki jih bo potrebno izvesti za celovito prenovo Skakalnice Mostec in predstavljajo predmet tega javnega naročila, morajo biti izvedena v skladu s terminskim planom. Po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila izbrani ponudnik izdela terminski plan izvedbe del in ga predloži v potrditev naročniku v roku treh (3) dni po sklenitvi pogodbe.

Z izvedbo del je izbrani ponudnik dolžan pričeti v roku treh (3) delovnih dni od dneva uvedbe v delo, pri čemer ga naročnik uvede v delo najkasneje v roku treh (3) dni od dneva začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora s celostno prenovo zaključiti najkasneje do 30. 12. 2026.

Dela se bodo izvajala v zimskem času. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da je treba postavitev konstrukcije in zaščito (barvanje) naletne konstrukcije in podestov z dvokomponentno barvo izvesti pri pogojih, ki jih določa proizvajalec premaza (temperatura podlage in zraka, vlažnost), in da mora pogoje za izvedbo teh del ne glede na vremenske razmere zagotoviti z lastnimi ukrepi (zaščita, šotor, ogrevanje ipd.) na svoje stroške. Ponudnik mora prav tako upoštevati dobavne roke za opremo in material (dvojni kalup smučine, keramika, snežna freza, navijalec in zaščitno platno).

Šteje se, da je prenova Skakalnice Mostec končana, ko izbrani ponudnik izvede vsa potrebna dela za celostno prenovo skakalnice po pogodbi o izvedbi javnega naročila in je opravljen pregled del ter so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu. Po končanih delih bo naročnik z izbranim ponudnikom izvedel zapisniško predajo del. Za uspešno primopredajo del je izbrani ponudnik dolžan naročniku izročiti zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik bo s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila izjavil in jamčil, da bo upošteval zahtevan termin izvedbe pogodbenih del in da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo.

iii. Možnost ogleda

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred podajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Glede na navedeno v prejšnjem odstavku, si lahko ponudniki lokacijo izvedbe del ogledajo na kraju samem. Za ogled lokacije izvedbe del lahko kontaktirajo kontaktno osebo naročnika na telefon +386 (0)41 672 354 ali po elektronski pošti ales.franetic@sport-ljubljana.si in se dogovorijo za termin ogleda. Morebitne informacije, ki bi jih ponudniki prejeli ob ogledu in bi lahko vplivale na pripravo ponudbe, bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

iv. Zaveze ponudnika

Ponudnik je zavezan, da pred oddajo ponudbe preuči razpisno dokumentacijo, si po potrebi ogleda lokacijo in predvidi potreben obseg ter zahtevnost pogodbenih del.

v. Spoštovanje veljavne zakonodaje

Dela, ki so predmet naročila, je izbrani ponudnik dolžan izvajati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila, ter v skladu z navodili naročnika. Izbrani ponudnik je dolžan takoj opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del.

Izbrani ponudnik se obvezuje pri izvajanju pogodbenih del ščititi interese naročnika. Dolžan se je vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga bo opravljal za naročnika, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom naročnika. Izbrani ponudnik bo dolžan omogočiti naročniku nadzor nad izvajanjem del, ki jih bo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila dolžan izvajati.

Izbrani ponudnik bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila dolžan podpisati tudi sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (39. člen ZVZD-1). Izbrani ponudnik mora izpolnjevati pogoje za izvajalca iz 16. člena GZ-1 (vpis dejavnosti, zavarovanje odgovornosti, vodja gradnje), voditi gradbeni dnevnik, postaviti gradbiščno tablo, urediti gradbišče v skladu s predpisi ter ravnati z gradbenimi odpadki v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Če bo izbrani ponudnik dela izvajal s podizvajalci, mora na svoje stroške zagotoviti koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja, ki ga imenuje naročnik.

vi. Garancije ponudnika

Izbrani ponudnik bo moral odpraviti vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu del in dati garancijo za vsa dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- za solidnost gradbe **deset (10)** let;

- za izvedbo ostalih opravljenih pogodbenih del, katerih ni mogoče uvrstiti pod garancijo za solidnost gradbe**, pet (5)** let;
- za vgrajene materiale, opremo ipd., veljajo **garancijski roki proizvajalcev, vendar ne manj kot dve (2) leti**.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega prevzema pogodbenih del izvedbe prenove Skakalnice Mostec.

V času garancijskega roka za solidnost gradbe (10 let) je izbrani ponudnik dolžan enkrat letno, praviloma pred začetkom zimske sezone, brezplačno opraviti pregled stanja prenovljene skakalnice in naročniku izročiti pisno poročilo; strošek pregledov mora biti zajet v ponudbeni ceni.

Kot je opredeljeno v točki 12.3.2 predmetnih navodil, bo moral izbrani ponudnik naročniku ob prevzemu del, ko so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku **v višini pet odstotkov (5%) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo, kot je določena v točki 12.3.2 teh navodil.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda oz. ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju »***sistem e-JN***«) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do ~~26. 10. 2026~~ 5. 11. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[2] Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne ~~26. 10. 2026~~ 5. 11. 2026 in se bo začelo ob **13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGAJANJA

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 izvede pogajanja z vsemi ponudniki, ki so oddali pravočasno ponudbo, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in katerih ponudba ustreza tehničnim specifikacijam ter drugim zahtevam naročnika, ne glede na to, ali njihova ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

Če bo naročnik pogajanja izvedel, bo izveden en ali več zaporednih krogov pogajanj, naročnik pa se bo pogajal o **ponudbeni ceni.** Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj povabljene ponudnike obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s povabilom k pogajanjem pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. na naslovu Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje en (1) delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Naročnik bo v povabilu k pogajanjem določil datum, obliko in protokol pogajanj ter rok za predložitev nove oziroma končne ponudbe. Cene v končni ponudbi ne smejo biti višje od cen v predhodni ponudbi. Merilo iz točke 11 teh navodil se uporabi za končne ponudbe.

Pred izvedbo pogajanj lahko naročnik z vsemi ponudniki, ki bodo povabljeni na pogajanja, izvede razjasnjevalni sestanek.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno ~~22. 10. 2026~~ 29. 10. 2026 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Če naročnik na pravočasno zastavljeno vprašanje ne bo mogel odgovoriti v roku iz 67. člena ZJN-3, bo rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila oz. sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1: Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in za podizvajalce. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2: Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (kot *npr. potrdilo finančnega urada ipd*.), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, bo od ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi zahteval, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, bo od ponudnika zahteval, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev podizvajalca.

POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen	Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1: Vpis v poklicni ali poslovni register	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih **<u>ali</u>** poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence (kot npr. sodni/poslovni register AJPES) in/ali bo zahteval od ponudnika dodatna dokazila (kot npr. predložitev ustanovitvenega akta, potrdilo o vpisu v register ipd.) iz katerih izhaja izpolnjevanje tega

	pogoja za sodelovanje. To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1: Referenčni pogoj 1	Gospodarski subjekt je v zadnjih petnajstih (15) letih, šteto od poteka roka za oddajo ponudb, kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel vsaj en (1) referenčni posel novogradnje, rekonstrukcije ali prenove naletne konstrukcije smučarske skakalnice velikosti najmanj K20.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Referenčna lista ponudnika«.** Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (*na primer: potrjeno referenčno potrdilo, pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku*), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.
Podizvajalci	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalci. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.

POGOJ 2: Referenčni pogoj 2	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od poteka roka za oddajo ponudb, kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel vsaj en (1) referenčni posel dobave in polaganja plastične podlage s certifikatom Mednarodne smučarske zveze (FIS) na doskočišče smučarske skakalnice. Kot ustrezen referenčni posel bo naročnik priznal vsak referenčni posel dobave in polaganja plastične podlage s certifikatom Mednarodne smučarske zveze (FIS) na doskočišče smučarske skakalnice (FIS), pri katerem je površina položene podlage znašala najmanj 100 m2.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Referenčna lista ponudnika«.** Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (*na primer: potrjeno referenčno potrdilo, pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku*), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.

Podizvajalci	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalci. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.

POGOJ 3: Kadrovske sposobnosti	Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in z zadostnim številom delavcev za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila mora gospodarski subjekt zagotavljati **vodjo gradnje**, ki izpolnjuje sledeče pogoje: - je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki bo prevzel izvedbo gradbenih del; pogoja ni mogoče izpolniti s podizvajalcem ali drugim subjektom, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - izpolnjuje pogoje iz 2. odstavka 18. člena GZ-1 in je vpisan v ustrezen imenik pri IZS, ustrezen imenik pri GZS ali v ustrezen imenik pri OZS, na podlagi česar lahko vodi gradnjo najmanj nezahtevnih in enostavnih objektov. Tuj ponudnik mora v skladu z določbami GZ -1 najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotoviti sodelovanje posameznika, ki lahko vodi gradnjo najmanj nezahtevnih in enostavnih objektov.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**«.
Partnerji v skupni ponudbi	Glede vodje gradnje mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt ali tisti partner v skupni ponudbi, ki bo prevzel izvedbo gradbenih del. Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko parterji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoj kumulativno, pod pogojem, če bodo izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Podizvajalci	<u>Glede vodje gradnje pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalcem.</u> Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj kumulativno s podizvajalci, pod pogojem, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

POGOJ 4: Tehnične specifikacije predmeta naročila	Gospodarski subjekt izjavlja, da bo pri izvedbi javnega naročila spoštoval vse zahteve tehničnih specifikacij in da bodo izvedena dela ter dobavljena oprema in material ustrezali vsem tehničnim zahtevam naročnika.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**«. Naročnik bo lahko tudi tekom izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, kadarkoli se mu bo pojavil dvom, od ponudnika zahteval predložitev dokazil (tehnični listi, izjave o lastnostih, certifikati, odobritev FIS), da vgrajeni material in dobavljena oprema ustrezata zahtevam in tehničnim specifikacijam naročnika. Naročnik izpostavlja, da glede navedenih dokazil ni potrebno, da so zgolj v slovenskem jeziku. V kolikor bodo dokazila v tujem jeziku, ki ga naročnik ne razume, bo naknadno gospodarski subjekt pozval, da dokazila predloži prevedena v slovenski ali angleški jezik.

	Hkrati si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva še dodatna dokazila o izpolnjevanju tehničnih lastnosti, v kolikor iz navedenih dokazil ne bi bilo razvidno, ali vgrajeni material oziroma dobavljena oprema izpolnjuje tehnične zahteve naročnika

POGOJ 5: Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1), ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Tekom izvajanja javnega naročila oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določena za pogoj za sodelovanje. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije zavarovalne police najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«.**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«.**
Podizvajalci	Zavarovanje gospodarskega subjekta mora zajemati tudi podizvajalce.

10.1.4 Drugi pogoji

POGOJ 1: Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo **je ekonomsko najugodnejša ponudba,** določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**, ki izpolnjuje vse pogoje javnega naročila.

Cena za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Količine v obrazcu »Popis del – predračun« so ocenjene. Izbrani ponudnik bo izvedena dela obračunal po dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih količinah (izmere, obračunski listi, gradbeni dnevnik) in po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna, ki so fiksne do dokončanja del. Presežna in manjkajoča dela se obračunajo po istih cenah na enoto. Dodatna dela, ki jih popis del ne vsebuje, se lahko naročijo le s pisnim dodatkom k pogodbi v mejah 95. člena ZJN-3. Postavke, ki so v popisu del opredeljene kot komplet (kpl), se obračunajo kot fiksna cena za celotno postavko.

V ponudbeni ceni ponudnika so zajeti tudi:

- stroški finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, letnih pregledov v garancijskem roku, ukrepov za zagotovitev pogojev za izvedbo del v zimskem času (zaščita, ogrevanje) ter vse ostali stroški vezani na garancije, pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije,
- dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
- stroški elektrike in vode, ki je potrebna za izgradnjo po tej pogodbi, ter si slednje zagotoviti in urediti na svoje stroške,
- stroški delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
- vsi stroški, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroški izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
- stroški izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,
- stroški izdelave, dobave, postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom,
- stroški dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
- stroški zagotovitve varovanja opreme in dokumentacije ter izdelave načrta varovanja, ki ga mora pred izvajanjem potrditi naročnik,
- stroški gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC…),
- stroški dobave materialov, skladiščenja, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanja dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroški upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
- stroški soglasij in drugi stroški vezani na uporabo javnih površin,
- stroški nege materialov med gradnjo oz. izvedbo pogodbenih del in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje naročniku),
- stroški pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
- vsi stroški vezani na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
- stroški zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
- vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,

- stroški vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer,
- stroški zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode,
- stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroški predelave gradbenih odpadkov, stroški odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08 in 44/22 - ZVO-2) ter stroški eventualnih taks ter vse notranje transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, ipd.,
- stroški čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu,
- stroški vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje oz. izvedbe pogodbenih del,
- stroški zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem,
- vsi stroški drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
- vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrezno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
- vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
- v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
- stroški vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Ponudnik z oddajo ponudbe daje izjavo o sestavi ponudbene cene, ki dokazuje, da cena v ponudbi pokriva vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Cene morajo biti fiksne do končanja vseh del.

Plačevanje in obračun izvedenih del

Izbrani izvajalec bo izvedena dela obračunaval na podlagi izdanih računov, katerih osnova bodo začasne situacije, ki jih bo izbrani izvajalec pripravil skladno z dejansko izvedenimi količinami del po pogodbenih cenah iz ponudbenega predračuna, ki jih je izvedel v preteklem mesecu.

Izvajalec mora začasno situacijo predložiti naročniku v pregled in potrditev. Situaciji mora priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere so razvidne dejansko izvedene količine del, vključno z morebitnimi dokazili, kot so npr. obračunski listi, gradbeni dnevnik ter drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere bo izhajalo v kakšnem obsegu so bila izvedena dela.

Začasno situacijo pregleda in potrdi naročnik oz. njegov pooblaščeni predstavnik. Če se pri pregledu ugotovijo nepravilnosti, neupravičeno obračunane količine ali druga odstopanja od pogodbeno dogovorjenih del, lahko naročnik situacijo zavrne oziroma zahteva njeno ustrezno dopolnitev ali popravek. Izvajalec je dolžan popravljeno oziroma dopolnjeno situacijo predložiti v ponovni pregled.

Naročnik bo plačilo izvedel na podlagi pravilno izstavljene in potrjene situacije ter skladno z določili sklenjene pogodbe. Plačilni rok začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki mu mora biti priložena potrjena situacija oziroma druga zahtevana dokumentacija.

Končni obračun izvedenih del se izvede na podlagi končne situacije, ki jo izvajalec predloži po zaključku vseh pogodbenih del in po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti. Končna situacija mora temeljiti na dejansko izvedenih, s strani naročnika potrjenih količinah ter pogodbenih cenah.

Plačila se izvajajo do višine pogodbeno dogovorjene vrednosti, pri čemer se upoštevajo morebitna predhodno izvedena plačila, pogodbene kazni, zadržana sredstva, druga plačila ali odbitki, določeni s pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za izvedena dela poslati naročniku e-račun.

Cene v ponudbi se navedejo brez DDV. DDV se obračuna v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1). Kadar je v razpisni dokumentaciji ali pogodbi navedena »vrednost z DDV«, ta zajema tudi DDV, ki ga po 76.a členu ZDDV-1 obračuna naročnik.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (v primeru, da ponudbo oddaja pooblaščena oseba ponudnika, se predloži tudi **pooblastilo** za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo),
2. izpolnjen obrazec »**Popis del - predračun**« (Excel) in izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**«,
3. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**«,
6. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti**«,
7. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
8. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2.do 10.1.4 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali odgovorna oseba ponudnika, ki v času oddaje ponudbe razpolaga z ustreznim pooblastilom. V primeru, da ponudbo oddaja odgovorna oseba

ponudnika, se pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, predloži ob sami oddaji ponudbe.

Šteje se, da je s podpisom obrazca »Ponudba« podpisana tudi vsa preostala dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v sistem e-JN, **razen v kolikor je s posameznim obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije, predvideno drugače.** Tako npr. naročnik zahteva, da obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«, v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podpiše ponudnikov podizvajalec, kar je razvidno tudi iz samega obrazca.

12.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.2 Obrazci »Izjava …«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Izjava …«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce »Izjava …« ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.3 Obrazec »Popis del - predračun« in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v obrazec »Popis del – predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »***Popis del* – predračun**«, in sicer na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno 0,00, se šteje, da postavko ponuja brezplačno oziroma da je zajeta v ceni drugih postavk; naročnik za tako postavko ne bo priznal naknadno določenih cen. Ponudnik ne sme spreminjati opisa postavk, enot mere in količin. Cene na enoto se navedejo brez DDV.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oz. obrazca »Popis del – predračun« – v primeru, da pa v obrazcu kakšna formula ne bi bila podana (kot npr. da ne bi prišlo do pomnožitve količine in podane cene na enoto oz. mero), pa ponudnik obvesti naročnika o zaznani napaki v obrazcu preko Portala javnih naročil.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala in opreme, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna«, v katerem navede skupno ponudbeno vrednost brez DDV, znesek DDV in vrednost z DDV ter veljavnost ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki .pdf, obrazec »Popis del – predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, in sicer v Excel obliki (.xlsx) in v .pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »Povzetku predračuna« naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim »Popis del – predračun« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Referenčna lista ponudnika«, v katerem navede reference, s katerimi izkazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev 1 in 2 iz točke 10.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«, ki je tudi podpisan s strani podizvajalca. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik bo tako moral najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, ali pa s tem namenom v danem roku položiti denarni depozit na transakcijski račun naročnika, in sicer **v višini deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo **najmanj še 60 dni po preteku roka za izvedbo del.**

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo del, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik predmetnega javnega naročila bo moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer mu mora predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ali pa s tem namenom v danem roku položiti denarni depozit na transakcijski račun naročnika v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV (po končnem obračunu) in z veljavnostjo najmanj še 60 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, tj. najmanj deset (10) let in 60 dni od končnega prevzema del.

Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta z veljavnostjo deset (10) let in 60 dni ob končnem prevzemu pogodbenih del naročniku izroči finančno zavarovanje za odpravo napak z veljavnostjo pet (5) let od končnega prevzema del, najkasneje 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti tega finančnega zavarovanja pa mu mora izročiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v isti višini z veljavnostjo še za nadaljnjih pet (5) let in 60 (šestdeset) dni.

V kolikor izbrani ponudnik novega finančnega zavarovanja za nadaljnjih pet (5) let in 60 (šestdeset) dni ne bo izročil naročniku v navedenem roku, bo naročnik unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1, 10.1.2, pogoja št. 4 in 5 iz točke 10.1.3 in točke 10.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoja št. 1 in 2 (referenčna pogoja), določena v točki 10.1.3, lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora partner, katerega referenca se uporabi, izvesti dela, na katera se referenca nanaša. Pogoj glede vodje gradnje, zahtevan pri pogoju št. 3 v točki 10.1.3, mora izpolnjevati partner, ki bo v konzorciju ponudnikov prevzel izvedbo gradbenih del, preostali pogoj glede kadrovske sposobnosti pa lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi kumulativno.

Obrazca »Popis del – predračun« in »Povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na

način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval, mora ponudnik izpolniti svoj obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 teh navodil. Pogoja št. 1 in 2 (referenčna pogoja) iz točke 10.1.3 lahko gospodarski subjekt izpolnjuje s podizvajalcem, v kolikor bo podizvajalec, katerega referenca se uporabi, izvedel dela, na katera se referenca nanaša, kar mora izhajati tudi iz obrazca »Podatki o podizvajalcu«.

Pogoja glede vodje gradnje, zahtevanega pri pogoju št. 3 v točki 10.1.3, gospodarski subjekt ne more izpolnjevati s podizvajalcem. Preostale zahteve pogoja št. 3 iz točke 10.1.3 lahko gospodarski subjekt izpolnjuje s podizvajalcem kumulativno. Vsak podizvajalec, ki bo izvajal gradnjo, mora sam izpolnjevati pogoje za izvajalca iz 16. člena GZ-1. Zavarovanje odgovornosti ponudnika iz pogoja št. 5 točke 10.1.3 mora zajemati tudi podizvajalce.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,

- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od dneva, določenega kot rok za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek predmetnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo z izbranim ponudnikom podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, katerega zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila (podatki o izvajalcu, podizvajalcih, ponudbeni vrednosti) glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku **treh (3) delovnih dni** po prejemu obvestila, da naj pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

S podpisom obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščencu naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar